

Số: 58 /KH-UBND

Cẩm Giàng, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện

Thực hiện Kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị về tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Thực hiện Kế hoạch số 1547/KH-UBND ngày 03/4/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Ban Thường vụ Huyện ủy, tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức, hành động đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị và chính quyền địa phương các cấp; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong việc thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

- Xác định rõ lộ trình thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, các công việc phải thực hiện trong từng giai đoạn, bảo đảm phù hợp với thực tiễn nhằm thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Kết luận số 121-KL/TW, ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Kết luận số 126-KL/TW, ngày 14/02/2025, Kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị; Kết luận 137-KL/TW, ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp và Kế hoạch số 1547/KH-UBND ngày 03/4/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị của huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (gọi tắt là UBND cấp xã) và cơ quan, ban ngành có liên quan trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

2. Yêu cầu

- Các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị của huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả.

- Việc thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp của các cấp ủy đảng, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội; gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị của huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị của huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ các quy định của Đảng, Nhà nước, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công tại Kế hoạch này, tiến hành rà soát, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền kịp thời hướng dẫn, tổ chức thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

II. NỘI DUNG CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Quan điểm, nguyên tắc thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã; tiêu chí sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

1.1. Quan điểm

a) Quán triệt quan điểm của Đảng về đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, xây dựng hệ thống chính trị “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”; thực hiện đúng nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo việc đổi mới, sắp xếp và quản lý tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

b) Việc sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp xã phải bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, thống nhất trong hệ thống chính trị; việc thực hiện phải thận trọng, kỹ lưỡng, khoa học, có cách làm phù hợp, chặt chẽ, hiệu quả, tuân thủ Hiến pháp và pháp luật.

c) Kết hợp hài hòa giữa kế thừa, ổn định với đổi mới, phát triển; có tầm nhìn dài hạn, bảo đảm ổn định lâu dài; phát huy tiềm năng, lợi thế, mở rộng không gian phát triển của các địa phương, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu chiến lược phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới; làm cơ sở đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của chính quyền địa phương.

d) Bảo đảm sự thống nhất nhận thức trong hệ thống chính trị và sự đồng thuận trong Nhân dân.

1.2. Nguyên tắc

a) Nguyên tắc chung

(1) Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng và tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

(2) Việc sắp xếp đơn vị hành chính phải tuân thủ Hiến pháp, thực hiện trình tự, thủ tục theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các văn bản quy phạm pháp luật khác

có liên quan.

(3) Chú trọng và làm tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ, thống nhất cao về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính.

(4) Gắn việc sắp xếp đơn vị hành chính với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy tiềm năng, lợi thế, mở rộng không gian phát triển của các địa phương; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của chính quyền địa phương; cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bảo đảm chính quyền cấp cơ sở gần dân, sát dân và phục vụ người dân được tốt nhất.

(5) Trường hợp sắp xếp đơn vị xã, thị trấn thì đơn vị hành chính mới sau sắp xếp là xã.

(6) Trường hợp thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã làm thay đổi địa giới hành chính cấp huyện thì không phải xem xét điều kiện, tiêu chuẩn và không phải thực hiện quy trình, thủ tục điều chỉnh địa giới của đơn vị hành chính cấp huyện mà đơn vị hành chính cấp xã đó trực thuộc.

(7) Tổng số lượng đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp giảm còn khoảng 50% so với tổng số lượng đơn vị hành chính cấp xã trước sắp xếp trên địa bàn; đồng thời đảm bảo tương quan chung hợp lý, tránh tạo sự giãn cách lớn về diện tích tự nhiên và quy mô dân số giữa các xã mới sau sắp xếp.

b) Nguyên tắc cụ thể

(1) Việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính cấp xã phải bám sát các quy định của Trung ương, đặt trong bối cảnh chung về sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh và sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính cấp xã tại địa phương; đồng thời tính đến đặc thù của tỉnh, của các địa phương.

(2) Việc sắp xếp đơn vị hành chính cần căn cứ vào vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, hiện trạng khu vực bị ảnh hưởng hạ tầng như: đường cao tốc, đường quốc lộ, hệ thống sông lớn, dãy núi lớn chia cắt khó kết nối với các đơn vị hành chính liền kề và điều kiện tự nhiên - xã hội có thể hình thành đơn vị hành chính có quy mô (diện tích, dân số) lớn hơn hoặc nhỏ hơn quy định.

(3) Đối với một số khu vực mang tính đặc thù như Khu vực quy hoạch khu kinh tế chuyên biệt (nếu có), vùng đô thị động lực thì định hướng sắp xếp thành 01 đơn vị hành chính cấp cơ sở mang tính đặc thù và đô thị động lực.

(4) Trong thực hiện sắp xếp phải đảm bảo cân nhắc kỹ các yếu tố đặc thù về truyền thống lịch sử, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục tập quán, kết nối hệ thống di tích lịch sử, đồng thời đảm bảo quốc phòng an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

(5) Quá trình sắp xếp, để đảm bảo các quy định của Trung ương, bám sát nguyên tắc và tiêu chuẩn theo quy định mới để thành lập các xã, phường đảm bảo sau sắp xếp tạo ra được sự liên kết giữa các đơn vị hành chính không ngắt

quãng, liên thông giữa các đơn vị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

(6) Khi xây dựng Đề án, Phương án sắp xếp:

+ Về trụ sở: Lựa chọn trụ sở của 01 đơn vị hành chính Trung tâm làm trụ sở của đơn vị hành chính mới sau sắp xếp. Trung tâm phải có vị trí địa lý thuận lợi, hạ tầng kinh tế - xã hội đồng bộ, nhất là hệ thống giao thông kết nối. Trung tâm hành chính mới cần có không gian phát triển trong tương lai phù hợp với định hướng phát triển kinh tế xã hội của đơn vị hành chính mới. Khi nhập xã, thị trấn hoặc đô thị loại V, cần ưu tiên lựa chọn Trung tâm là đô thị hoặc nơi đã được quy hoạch là đô thị loại V.

+ Về tên gọi đơn vị hành chính: Đảm bảo ngắn gọn, dễ nhớ, khuyến khích gắn với tên của ĐVHC cấp huyện, giữ lại giá trị lịch sử, văn hóa để xác định và được đánh theo số thứ tự; trong đó lưu ý vùng Trung tâm phát triển, vùng lõi đô thị trở thành động lực xác định thành đơn vị hành chính thứ nhất theo tên gọi huyện; VD như: xã Cẩm Giàng 1, xã Cẩm Giàng 2...

(7) Chú trọng và làm tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ, thống nhất cao về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; tổ chức lấy ý kiến cử tri trên địa bàn bảo đảm công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

(8) Phải gắn với giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của huyện và cán bộ, công chức cấp xã. Thực hiện chế độ chính sách hỗ trợ đặc thù đối với đơn vị hành chính sau khi thực hiện sắp xếp.

1.3. Tiêu chí sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã (Dự kiến)

a) Xã mới sau sắp xếp có đồng thời diện tích tự nhiên và quy mô dân số đạt từ 200% trở lên tiêu chuẩn của xã quy định tại Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính, cụ thể:

- Diện tích tự nhiên: từ 42 km² (*Quy định hiện hành 21 km²*).

- Quy mô dân số: từ 16.000 người trở lên (*Quy định hiện hành 8.000 người*).

b) Trường hợp sắp xếp từ 03 đơn vị hành chính cấp xã trở lên thành 01 xã mới thì không phải đánh giá tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên và quy mô dân số theo quy định tại điểm a của mục này.

2. Lộ trình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

- UBND huyện, cấp xã tiến hành rà soát tiêu chuẩn về diện tích tự nhiên và quy mô dân số của huyện, cấp xã theo tiêu chí để dự kiến phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- UBND huyện tiến hành việc xây dựng Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã báo cáo kết quả triển khai, thực hiện với UBND tỉnh **trước ngày 27/4/2025**.

- Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo Kế hoạch, đơn vị hành chính cấp xã mới sau sắp xếp chính thức hoạt động từ **ngày 01/7/2025**.

- Tiến hành sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở đơn vị hành chính cấp xã mới

- Tập trung giải quyết dứt điểm chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dôi dư tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở đơn vị hành chính cấp xã mới

- Sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị tại đơn vị hành chính cấp xã mới

- Thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của cơ quan, tổ chức, đơn vị và thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới, tên gọi của đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách đặc thù (nếu có) tại các đơn vị hành chính cấp xã mới.

3. Các bước tiến hành

3.1. Tổ chức quán triệt, triển khai

Ủy ban nhân dân huyện tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo của huyện triệu tập thành phần đại biểu tham gia hội nghị để quán triệt, triển khai các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh và kế hoạch về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; thời gian xong trước ngày **11/4/2025**.

3.2. Xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

a) Xây dựng Phương án

- UBND huyện căn cứ theo nguyên tắc, tiêu chí đơn vị hành chính cấp xã chủ động chỉ đạo xây dựng Phương án sắp xếp các Đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện, theo mẫu quy định.

- Báo cáo, đề xuất Phương án với Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND tỉnh, hoàn thiện Phương án, lấy ý kiến thống nhất Phương án.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/4/2025 (ngay khi Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết về sắp xếp đơn vị hành chính)

b) Xây dựng đề án

- Việc xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn, được xây dựng đồng thời cùng với xây dựng phương án theo Đề án xây dựng mẫu quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành (dự kiến ban hành sau ngày 15/4/2025).

- Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện Đề án tổng thể sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn, gửi đăng tải lấy ý kiến cử tri theo quy định.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/4/2025

3.3. Tổ chức lập, niêm yết danh sách cử tri và lấy ý kiến của cử tri

- UBND các xã, thị trấn chủ động tiến hành việc lập, niêm yết danh sách cử tri và Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, các biểu mẫu theo thời gian quy định.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/4/2025.

- Đăng tải tài liệu phục vụ lên cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, các điểm sinh hoạt cộng đồng thôn, khu dân cư, tại các xã, thị trấn và tổ chức lấy ý kiến của cử tri

Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/4/2025 đến ngày 20/4/2025.

- Hoàn thành việc tổng hợp ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã xong trước ngày 22/4/2025.

3.4. Tổ chức thông qua Hội đồng nhân dân các cấp về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

a) Đối với cấp xã

Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến của cử tri, nếu có trên 50% số cử tri đồng ý, thì UBND cấp xã hoàn thiện hồ sơ, trình Hội đồng nhân dân cùng cấp xem xét thông qua những nội dung cơ bản của đề án liên quan đến xã mình và báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp).

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 25/4/2025.

b) Đối với huyện

Trên cơ sở hồ sơ hoàn thiện của cấp xã, UBND huyện hoàn thiện hồ sơ, Đề án, tổng hợp, báo cáo trình Hội đồng nhân dân cùng cấp xem xét thông qua; UBND huyện hoàn thiện hồ sơ, Đề án và trình Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 27/4/2025.

3.5. Tổ chức thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

Sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết, công bố Nghị quyết; thực hiện kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy để đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động **từ ngày 01/7/2025.**

*** Lưu ý:** Các mốc thời gian hoàn thành công việc thực hiện theo tiến độ của tỉnh, trường hợp có quy định khác thì thực hiện theo tiến độ của Trung ương và của tỉnh.

4. Về kinh phí thực hiện

- Do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Giao Phòng Tài chính-kế hoạch, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn xây dựng dự toán chi và phương án hỗ trợ để thực hiện Đề án.

5. Về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, tổ chức sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức

a) Việc sắp xếp, kiện toàn các cơ quan, tổ chức của chính quyền địa phương khi sắp xếp đơn vị hành chính phải bảo đảm nguyên tắc thống nhất và gắn với việc sắp xếp tổ chức Đảng và tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Tổ chức chính quyền địa phương sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính thực hiện theo quy định của pháp luật về Tổ chức chính quyền địa phương.

c) Khóa của Hội đồng nhân dân ở đơn vị hành chính mới sau sắp xếp được xác định như sau:

- Trường hợp đơn vị hành chính mới sau sắp xếp giữ nguyên tên gọi của một trong các đơn vị hành chính trước sắp xếp thì khóa của Hội đồng nhân dân ở đơn vị hành chính sau sắp xếp, tiếp tục tính theo khóa của Hội đồng nhân dân ở đơn vị hành chính được giữ nguyên tên gọi.

- Trường hợp đơn vị hành chính mới sau sắp xếp khác tên gọi của các đơn vị hành chính trước sắp xếp thì khóa của Hội đồng nhân dân ở đơn vị hành chính sau sắp xếp, được tính lại từ đầu (khóa I) kể từ thời điểm thành lập.

d) Việc tổ chức các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, sau sắp xếp thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Việc tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn đơn vị hành chính sau sắp xếp thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

e) Thời gian hoàn thành xong việc sắp xếp và kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, tổ chức ở đơn vị hành chính xã mới sau sắp xếp thực hiện theo quy định tại Nghị quyết Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đối với từng đơn vị hành chính cấp xã.

g) Phòng Nội vụ phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy rà soát thống kê cụ thể số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của huyện, các xã, thị trấn; người hoạt động không chuyên trách đối với các xã để phục vụ cho việc kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp và thực hiện chế độ chính sách ngay sau khi có quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

6. Sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính

a) Việc bố trí, sử dụng trụ sở, tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính thực hiện theo quy định của Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý tài sản công và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Chính quyền địa phương nơi dự kiến bố trí trụ sở hành chính của đơn vị hành chính mới sau sắp xếp có trách nhiệm chủ động cân đối, bố trí nguồn

ngân sách để đầu tư sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các trụ sở làm việc được tiếp tục sử dụng phục vụ hoạt động của đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp; quan tâm tạo điều kiện làm việc tại đơn vị hành chính mới sau sắp xếp.

7. Về việc đặt tên đơn vị hành chính cấp xã và phương án sử dụng trụ sở làm việc của đơn vị hành chính mới

- Việc đặt tên cho đơn vị hành chính cấp xã mới sau khi thực hiện sắp xếp: Yêu cầu khi đặt tên gọi của xã mới hình thành sau sắp xếp cần dễ đọc, dễ nhớ, ngắn gọn, bảo đảm tính hệ thống, khoa học, phù hợp với các yếu tố lịch sử, truyền thống, văn hóa của địa phương và được Nhân dân địa phương đồng tình ủng hộ. Khuyến khích đặt tên của xã theo tên của đơn vị hành chính cấp huyện (trước sắp xếp) có gắn với số thứ tự để thuận lợi cho việc số hoá, cập nhật dữ liệu thông tin.

- Về phương án lựa chọn, bố trí trụ sở làm việc của ĐVHC mới: Lựa chọn trụ sở của 01 đơn vị hành chính Trung tâm làm trụ sở của đơn vị hành chính mới sau sắp xếp. Trung tâm phải có vị trí địa lý thuận lợi, hạ tầng kinh tế - xã hội đồng bộ, nhất là hệ thống giao thông kết nối. Trung tâm hành chính mới cần có không gian phát triển trong tương lai phù hợp với định hướng phát triển kinh tế xã hội của đơn vị hành chính mới. Khi nhập xã, thị trấn hoặc đô thị loại V, cần ưu tiên lựa chọn Trung tâm là đô thị hoặc nơi đã được quy hoạch là đô thị loại V.

- Rà soát, thực hiện phương án tiếp nhận, bàn giao, sử dụng các trụ sở làm việc, tài sản, cơ sở vật chất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện sắp xếp đảm bảo sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí, thất thoát tài sản, đất đai khi đưa vào khai thác, sử dụng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng, ban hành văn bản, tổ chức hội nghị triển khai và thực hiện các công việc liên quan đến Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ theo quy trình, hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy và UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng đề án; hoàn thiện hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu, hướng dẫn việc sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức các cấp và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn báo cáo Ủy ban nhân dân và Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định.

- Hướng dẫn việc quản lý công tác văn thư, lưu trữ khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn theo quy định.

- Hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh các chính sách thuộc lĩnh vực lao động - xã hội và chính sách đối với người có công tại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp.

- Chủ động cập nhật thường xuyên các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh liên quan đến công tác sắp xếp tinh gọn bộ máy của huyện, cấp xã, kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, triển khai Kế hoạch cho phù hợp.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ dự thảo các văn bản của Ủy ban nhân dân huyện báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND tỉnh chỉ đạo liên quan đến việc xây dựng Phương án, Đề án.

- Trình ký các văn bản và tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính (*báo cáo xin ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân về thời gian, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất và điều kiện tổ chức cuộc họp...*).

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

3. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên của từng đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp, tổ chức lại để Phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân cấp xã có căn cứ lập hồ sơ Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Chủ trì tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường liên quan đến Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Hướng dẫn việc rà soát, chỉnh lý hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định; Hướng dẫn việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh các vấn đề liên quan đến xây dựng nông thôn mới và các chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới, các dự án hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững của các đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo thẩm quyền.

4. Phòng Tư pháp

- Hướng dẫn xử lý vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực hộ tịch, đăng ký biện pháp bảo đảm khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới công tác sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Hướng dẫn triển khai kế hoạch đầu tư công; điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công; việc xác định ưu đãi đầu tư; thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp thay đổi địa giới hành chính; thay đổi thông tin giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy phép kinh doanh của cá nhân, tổ chức.

- Hướng dẫn công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí; việc miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo thẩm quyền.

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, UBND cấp xã xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Hướng dẫn rà soát quy hoạch đô thị, nông thôn và đánh giá chất lượng đô thị của các đơn vị sau sắp xếp ĐVHC cấp xã (*lưu ý việc quy hoạch, bố trí trụ sở làm việc của đơn vị hành chính cơ sở sau sắp xếp*); phối hợp với Phòng Tài chính-kế hoạch xử lý trụ sở, tài sản tại các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp theo quy định.

7. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông Tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã làm tốt công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận trong xã hội, trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân.

- Chủ trì, hướng dẫn xác định đơn vị hành chính có đặc điểm về truyền thống lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán riêng biệt.

- Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh và xác định đơn vị hành chính có di tích được kiểm kê, xếp hạng các cấp của các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp, tổ chức lại theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Hướng dẫn về chính quyền điện tử, chính quyền số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; Hướng dẫn sử dụng hệ thống dữ liệu kết nối, liên thông giữa chính quyền địa phương cấp xã, cấp tỉnh và liên thông với trung ương theo thẩm quyền.

8. Phòng Y tế

Trên cơ sở hướng dẫn của Tỉnh và Bộ Y tế, hướng dẫn về sắp xếp, tổ chức cơ sở y tế của các đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo chức năng và nhiệm vụ quy định.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Trên cơ sở hướng dẫn của Tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo, tham mưu, hướng dẫn về sắp xếp, tổ chức và bảo đảm duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục, đào tạo công lập của các đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo thẩm quyền.

10. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Chủ trì đề xuất phương án xây dựng lực lượng dân quân tự vệ sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Quốc phòng.
- Phối hợp với lực lượng công an và lực lượng khác trên địa bàn giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; không để xảy ra các vấn đề phức tạp trước, trong và sau sắp xếp đơn vị hành chính các cấp

11. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan và các xã, thị trấn xây dựng chuyên trang, chuyên mục thực hiện việc thông tin, tuyên truyền, nêu những kết quả đạt được, những gương làm tốt và những bài học kinh nghiệm trong sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

12. Các cơ quan, ban, ngành có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Thường xuyên phối hợp với Phòng Nội vụ trong xây dựng, hoàn thiện Phương án, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã (*cung cấp thông tin, tham gia ý kiến, thẩm định, giải quyết các khó khăn, vướng mắc...*) đảm bảo chất lượng, thời gian theo tiến độ quy định.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các nội dung liên quan đến việc xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã. Kịp thời hướng dẫn việc thực hiện các công việc có liên quan thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, tạo thuận lợi tối đa cho quá trình thực hiện; rà soát, đề xuất điều chỉnh các quy hoạch liên quan đến ngành, lĩnh vực, phù hợp với việc điều chỉnh, sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.
- Cung cấp các số liệu và phối hợp với các địa phương trong việc xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã (*nếu có yêu cầu*).

13. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ thuộc phạm vi quản lý, hướng dẫn các xã, thị trấn và tổ chức thành công kỳ họp HĐND.
- Chỉ đạo rà soát các văn bản quy phạm của Hội đồng nhân dân đã ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền 02 cấp.

14. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ trì phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm lan tỏa, tạo sự đồng thuận trong xã hội, các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ

trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến Cử tri vào Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã.
- Hướng dẫn thành lập Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn giải quyết các vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã theo thẩm quyền.

15. Các xã, thị trấn

- Đề nghị đảng ủy các xã, thị trấn

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, thành lập Ban chỉ đạo của cấp ủy, lãnh đạo, chỉ đạo việc sắp xếp đơn vị hành chính thuộc địa phương.

Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính; chủ động quán triệt, có biện pháp ổn định tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên để tập trung thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhất là nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; tổ chức triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo đúng quy định, tiến độ đề ra.

- UBND các xã, thị trấn

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn; thực hiện nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và lộ trình; hướng dẫn các thôn, khu dân cư tổ chức lấy ý kiến cử tri; kiểm tra, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong sinh hoạt và giao dịch, chuyển đổi các loại giấy tờ ở đơn vị hành chính mới sau khi sắp xếp.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn; yêu cầu các cơ quan đơn vị liên quan; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Quyết

