

Cẩm Giàng, ngày 21 tháng 10 năm 2024

Số: 01/BC-ĐKT

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Đoàn kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 đơn vị: xã Cẩm Văn, Cẩm Hoàng, Cẩm Hưng, Ngọc Liên, Cao An, Định Sơn, Phòng Tài chính - kế hoạch, Văn Hóa - thông tin, Tư pháp và Văn phòng UBND huyện; Đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Trên cơ sở Kế hoạch số 679/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng năm 2024; Các cơ quan, đơn vị đã xác định công tác CCHC là nhiệm vụ quan trọng để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, nhằm tăng cường quản lý nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, xây dựng chính quyền điện tử tiến tới chính quyền số; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể về chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện, gắn với tăng cường kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân trong các cơ quan nhà nước. Ngay từ đầu năm đảng ủy các xã, thị trấn đã ban hành Nghị quyết chỉ đạo, UBND xây dựng kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch đào tạo, kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch ứng dụng CNTT....

- Nhằm khắc phục những tồn tại hạn chế năm 2023 các xã có điểm chỉ số tại các tiêu chí thành phần không đạt mục tiêu đề ra (*Cẩm Văn, Cẩm Hoàng, Cẩm Hưng*) tổ chức hội nghị làm rõ trách nhiệm, xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế, thiếu sót, từ đó nâng cao vai trò của người đứng đầu UBND và các cán bộ, công chức trong thực hiện cải cách hành chính, đồng thời xây dựng giải pháp hoàn thành mục tiêu năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền, các xã đã tổ chức hội nghị triển khai những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính; Thường xuyên đưa tin, bài trên hệ thống truyền thanh và niêm yết tại trụ sở quy trình, danh mục thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,... để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện.

- Hàng tháng UBND xã báo cáo đảng ủy kết quả CCHC, hàng quý các phòng chuyên môn và UBND xã xây dựng báo cáo nhằm đánh giá những thuận lợi, khó khăn, kịp thời khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng cải cách hành chính trên các lĩnh vực; tiến hành tự kiểm tra, qua kiểm tra đã nhắc nhở công chức nâng cao kỷ

cương, kỷ luật và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

2. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản được kiểm soát chặt chẽ đúng quy trình, thủ tục ngay từ khâu dự thảo nhằm nâng cao chất lượng, đảm bảo về thể thức, có tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế; Văn bản được ban hành đã có tính hệ thống và tác động tích cực đến nhiều lĩnh vực.

- Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện, các xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.

- Thực hiện tốt việc rà soát các văn bản đang còn hiệu lực pháp luật, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế; lấy phiếu khảo sát, hệ thống các văn bản thực hiện theo chuyên đề theo dõi thi hành pháp luật năm.

- Phòng Tư pháp phối hợp Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh, các xã tổ chức Hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý cho các tổ chức cá nhân trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Văn phòng UBND huyện và các xã chủ động rà soát TTHC hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết, các TTHC được thống kê, tổng hợp, lập danh mục và được đánh giá trên các mặt: quy định pháp luật; quy trình giải quyết công việc; hồ sơ giấy tờ; thẩm quyền giải quyết; vấn đề liên thông; những khó khăn, vướng mắc đối với cá nhân và tổ chức khi thực hiện TTHC;

- Việc niêm yết công khai TTHC cơ bản được cập nhật kịp thời và đúng quy định khi có Quyết định mới được ban hành để bổ sung, thay thế và niêm yết công khai theo thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua môi trường mạng, đẩy mạnh việc số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, đặc biệt là thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã đã phân công đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách chung và chỉ đạo công chức trực tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC; trang thiết bị được quan tâm đầu tư, bàn ghế, Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được bố trí thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ; kết quả giải quyết TTHC cơ bản xong trong ngày, không có hồ sơ quá hạn, không có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính.

- Tỷ lệ công khai hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cơ bản đã được khắc phục, đặc biệt là lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, UBND các xã đã xây dựng nội quy,

quy chế hoạt động của UBND và Bộ phận Một cửa, mối quan hệ công tác giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức và công dân được đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; Chủ tịch UBND xã duy trì tốt việc chấp hành thời gian làm việc tại đơn vị, tác phong nề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực.

- **Thực hiện sự phân cấp** của UBND tỉnh theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; UBND các xã đã triển khai thực hiện theo nội dung phân cấp quản lý hoạt động theo các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, giáo dục, thể thao... như bố trí đội ngũ người hoạt động không chuyên trách theo số lượng quy định, chỉ đạo các thôn, khu dân cư bầu cử trưởng thôn, KDC nhiệm kỳ 2024-2027 và thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền; tự chủ trong việc quản lý, phân bổ kinh phí phù hợp với thực tiễn.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn quy định; việc bố trí sử dụng công chức phù hợp bằng chuyên môn được đào tạo, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm tuân thủ theo quy định, hiện nay các xã thị trấn đã bố trí bảo đảm số lượng theo NQ số 98/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.

- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn khu dân cư được bố trí sắp xếp bảo đảm số lượng theo Nghị quyết số 26/2023/NQ-HĐND tỉnh.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm; trong đó chú trọng giáo dục về phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, tập huấn chuyên sâu về kỹ năng nghiệp vụ do đó chất lượng công tác của đội ngũ công chức ngày càng được nâng cao.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/HU ngày 12/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ trong lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; UBND huyện ban hành công văn số 461/UBND-NV ngày 24/4/2024 về tăng cường triển khai thực hiện công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm xử lý công việc của cơ quan, đơn vị; thông qua việc tuyên truyền, triển khai, ý thức của cán bộ công chức có nhiều chuyển biến tích cực về phong cách, ứng xử, tác phong và nề lối làm việc, chấp hành nghiêm kỷ cương và kỷ luật hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, giải quyết đúng thẩm quyền, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm hoặc né tránh công việc; không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, tinh thần trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được nâng cao; năm 2024 không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

- Các xã đã xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024, thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách quý, năm theo đúng quy



định, Phòng Tài chính tham mưu triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, chủ động xây dựng kế hoạch quản lý và kiểm soát chi tiêu nội bộ, sử dụng kinh phí khoán phù hợp với đặc điểm của từng đơn vị.

- Thực hiện Luật Ngân sách. UBND xã đã chủ động tham mưu HĐND về phân bổ sử dụng ngân sách cho các tổ chức. Kết quả cho thấy các tổ chức được giao quyền tự chủ chi đã sử dụng ngân sách chủ động và hiệu quả hơn.

- Việc mua sắm tài sản thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn, định mức và trong dự toán được giao. Tài sản công tại cơ quan được hạch toán, ban hành quy chế quản lý, sử dụng, mở sổ theo dõi đầy đủ về hiện vật, giá trị và thực hiện chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Các đơn vị đã ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, bố trí đầy đủ máy vi tính, máy in cho cán bộ, công chức làm việc, nhiều xã đã trang bị điều hòa tại phòng làm việc và Bộ phận Một cửa; áp dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, vận hành tốt phần mềm giải quyết TTHC. Việc áp dụng các phần mềm đã tiết kiệm kinh phí phô tô văn bản, giấy tờ, tiết kiệm thời gian giải quyết công việc, giúp cho tổ chức và công dân dễ dàng, thuận tiện tra cứu các thông tin về TTHC... giúp cho lãnh đạo UBND xã theo dõi, chỉ đạo, điều hành công việc được thuận tiện.

- Đội ngũ cán bộ công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ, Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động.

- Trang thông tin điện tử phát huy hiệu quả, các thông tin, hoạt động hành chính được đăng tải và cập nhật đầy đủ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các cơ quan, đơn vị. Tổ chức bộ máy được sắp xếp, kiện toàn theo hướng gọn đầu mối và phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công tác xây dựng và ban hành văn thực hiện đúng quy định; đội ngũ cán bộ, công chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; thời gian giải quyết TTHC nhanh, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm;

- Kết quả công tác CCHC có nhiều chuyển biến tích cực; cán bộ, công chức xác định rõ tầm quan trọng nên việc tiếp nhận TTHC không để tồn đọng kéo dài, không có đơn thư khiếu nại về kết quả giải quyết TTHC; chất lượng thực thi công vụ từng bước nâng cao; các xã thường xuyên cập nhật, rà soát và thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính, việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử cho người dân và doanh nghiệp ngày càng tăng cả về số lượng và chất lượng, từ đó giảm phiền hà, chi phí và thời gian của tổ chức và công dân.

- Thực hiện sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, các xã nghiêm túc tổ chức đánh giá những tồn tại, hạn chế; sau hội nghị trách nhiệm của cán bộ, công chức nâng lên rõ rệt; các văn bản được ban hành đầy đủ hơn, công tác giám sát được quan tâm, đảng ủy, UBND thường xuyên kiểm đếm trách nhiệm theo lĩnh vực hàng tháng, quý nên công tác CCHC 10 tháng đầu năm cơ bản đạt các chỉ tiêu đã đề ra.

2. Hạn chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản triển khai ở một số đơn vị nội dung nhiệm vụ thực hiện chưa cụ thể rõ ràng như: danh mục CCHC, danh mục tuyên truyền, báo cáo CCHC quý I (Cẩm Hoàng); cá biệt có văn bản ban hành chưa đúng thể thức, áp dụng văn bản cấp trên đã hết hiệu lực thi hành.

- Các xã được kiểm tra đã xây dựng kế hoạch nhưng chưa tổ chức tự kiểm tra về CCHC; việc chấn chỉnh của người đứng đầu về chấp hành chế độ công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức chưa thường xuyên. Xây dựng báo cáo kiểm tra chưa có trọng tâm trọng điểm và đúng đề cương (Cẩm Văn, Định Sơn)

- Việc công khai thủ tục hành chính, biểu mẫu chưa đầy đủ, Danh mục thủ tục hành chính niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa đúng, đủ theo quy định, công tác rà soát thủ tục hành chính chưa được quan tâm thực hiện.

- Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại một số xã chưa đảm bảo theo mục tiêu: lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ CBCC.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn của các tổ chức chính trị-xã hội, tổ công nghệ cộng đồng để người dân tự thực hiện các bước giải quyết TTHC trên môi trường mạng hiệu quả chưa cao; tại Bộ phận Một cửa số theo dõi giải quyết TTHC viết tay và điện tử số liệu chưa khớp; thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn hình thức.

- Công tác kiểm soát TTHC được triển khai nhưng chưa đánh giá đầy đủ tác động các văn bản quy định thuộc thẩm quyền và phát hiện tính bất hợp lý của TTHC.

- Kết quả trao đổi văn bản trên môi trường mạng, mail công vụ, chữ ký số chưa được phát huy triệt để; chế độ thông tin báo cáo về cải cách hành chính còn chậm so với quy định, gây khó khăn cho công tác tổng hợp, nắm bắt thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

- Các đơn vị chưa xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo NĐ130/2005/NĐ-CP và NĐ117/2013/NĐ-CP ban hành quy chế quản lý tài sản công nội dung còn sơ sài, chưa cập nhật kịp thời các văn bản hướng dẫn, báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí, báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công, báo cáo tình hình thực hiện các kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa đầy đủ tiến độ hoàn thành và đề ra phương hướng nhiệm vụ tiếp theo.

3. Nguyên nhân hạn chế

3.1 Nguyên nhân khách quan:

- Cải cách hành chính là vấn đề phức tạp liên quan đến trình độ của cán bộ, công chức viên chức và đầu tư trang thiết bị tiên tiến; trong khi hệ thống cơ sở vật

chất chưa đồng bộ, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chậm được sửa đổi, bổ sung; các biện pháp chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện giữa các cơ quan hành chính nhà nước thiếu quyết liệt để tạo chuyển biến mạnh mẽ về tư duy và tổ chức thực hiện.

- Chưa có cơ chế pháp lý đủ mạnh để ràng buộc trách nhiệm của cơ quan hành chính trong thực hiện kiểm soát TTHC, nguồn kinh phí dành cho công tác cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử hạn hẹp, cơ sở vật chất, trang thiết bị thiếu không được bổ sung kịp thời.

- Cơ sở dữ liệu dân cư chưa hoàn thiện, đồng bộ với các dữ liệu chuyên ngành (tư pháp), việc thanh toán lệ phí trực tuyến theo từng danh mục TTHC, phần mềm, đường truyền có lúc quá tải gây khó khăn đối với công chức và nhân dân khi thực hiện các giao dịch TTHC.

- Năm 2024 UBND huyện ban hành quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí đối với các xã, thị trấn. Do vậy, việc xây dựng phương án tự chủ của các xã, thị trấn còn lúng túng.

3.2 Nguyên nhân chủ quan:

- Người đứng đầu ở một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và thiếu kiên quyết trong việc xử lý những tồn tại hạn chế về cải cách hành chính, bố trí nhân lực làm việc tại Bộ phận Một cửa chưa phù hợp; chưa phân bổ nguồn kinh phí cho đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC.

- Một bộ phận cán bộ, công chức trình độ tin học, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn còn hạn chế, chưa làm tốt công tác tham mưu theo chức trách, nhiệm vụ được giao, phương pháp làm việc, chưa khoa học hiệu quả.

- Việc cập nhật các văn bản quy định của nhà nước chưa kịp thời; tư duy quản lý của một số cán bộ, công chức chậm được đổi mới; chưa nhận thức đầy đủ được vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

III. MỘT SỐ YÊU CẦU, KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và thực hiện khắc phục ngay tồn tại sau kiểm tra, gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 25/12/2024)

2. Đảng ủy, UBND xã, thị trấn tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng và ban hành đầy đủ các văn bản về công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu thường xuyên rà soát các nhiệm vụ, đánh giá kịp thời kết quả theo hàng tuần; tổ chức thực hiện hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu năm 2024.

3. Chủ động rà soát, cập nhật và niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được UBND tỉnh công bố tại bảng niêm yết công khai TTHC các xã, thị trấn theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP.

Nâng cao hơn nữa chất lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; hàng ngày, thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu số lượng và chất lượng hồ sơ giữa sổ ghi chép hồ sơ giấy và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để kịp thời phát hiện những sai lệch và có phương án khắc phục ngay đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Thường xuyên đối soát kết quả thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và biên lai điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đảm bảo đúng, đủ. Thực hiện nghiêm việc nộp phí, lệ phí vào ngân sách nhà nước hàng tháng theo quy định.

4. Thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp trong thực thi công vụ và giải quyết TTHC; cán bộ, công chức thường xuyên trao đổi khi có khó khăn, vướng mắc phát sinh; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cũng như chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng để cán bộ, công chức nêu cao tinh thần tự giác, chủ động trong công tác, đổi mới tác phong, nề lối làm việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức

6. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến những văn bản liên quan đến lĩnh vực CCHC, đặc biệt là thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để tổ chức và công dân nắm được khi giao dịch. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ, tin học văn phòng, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao trình độ, năng lực và tính chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Triển khai và thực hiện có hiệu quả chữ ký số và gửi nhận văn bản điện tử, không gửi kèm văn bản giấy thông qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, phát huy có hiệu quả việc cung cấp thông tin về tổ chức bộ máy, các chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước, cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền trên trang thông tin điện tử, đẩy mạnh sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

8. Các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được xác định năm 2023 và 10 tháng đầu năm 2024 để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm;

9. Đề nghị UBND huyện thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các hội nghị của huyện với xã, thị trấn, trong đó chú trọng cải cách TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hoạt động Bộ phận Một cửa; xác định rõ trách nhiệm cá nhân; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá phân loại và thi đua khen thưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện Cẩm Giàng năm 2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện (báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu.VT,NV

TRƯỞNG ĐOÀN


PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Công