

Số: 455/BC-UBND

Cẩm Giàng, ngày 24 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính quý III**  
**và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ quý IV năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 679/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả quý III và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ quý IV năm 2024, nội dung như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Trên cơ sở các văn bản đã ban hành như: Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 679/KH-UBND ngày 28/12/2023 về thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện về nhiệm vụ trọng tâm “Thực hiện thủ tục hành chính, tiếp tục đầu tư xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn trở thành trung tâm chuyên đổi số để phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn”; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 01/02/2024 về đào tạo cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- UBND huyện đã xây dựng báo cáo kết quả quý I và 6 tháng để đánh giá và kịp thời khắc phục hạn chế, đồng thời tổ chức hội nghị đánh giá kết quả thực hiện CCHC 8 tháng năm 2024 và tiếp tục triển khai nhiệm vụ CCHC 3 tháng cuối năm 2024, tại hội nghị thủ trưởng các cơ quan chuyên môn của huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn cam kết quyết tâm thực hiện các mục tiêu kế hoạch CCHC đã đề ra.

- UBND huyện đã xây dựng kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 01/02/2024 về tuyên truyền công tác CCHC, Phòng Nội vụ phối hợp với đài phát thanh huyện xây dựng chương trình tuyên truyền hàng tháng để thông tin đầy đủ nhất công tác cải cách hành chính đến với người dân và các tổ chức; tổ chức hội nghị chuyên đề đánh giá những mặt tồn tại hạn chế và xây dựng giải pháp để thực hiện có hiệu quả về công tác CCHC; tại các hội nghị của huyện đã quán triệt phổ biến về chương trình, kế hoạch cải cách hành chính các cấp; Ban Tuyên giáo Huyện ủy, UB MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội làm tốt công tác tuyên truyền và giám sát thực hiện; Đài phát thanh huyện thường xuyên thông tin, tuyên truyền nội dung các văn bản chỉ đạo, tin, bài về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Các xã, thị trấn đã tổ chức hội nghị triển khai những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và của địa phương; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,... để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện.

- Công tác kiểm tra, giám sát được xác định là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính. UBND huyện ban hành Quyết định số 1674/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra Công vụ; đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra đột xuất tại xã Cẩm Vũ, xã Cẩm Văn; xã Tân Trường; xã Cẩm Phúc và thị trấn Lai Cách qua kiểm tra đã kịp thời nhắc nhở cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại hạn chế, thực hiện có hiệu quả hơn về công tác cải cách hành chính đồng thời nâng cao kỷ cương, kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức và trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; ban hành Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 về thành lập Đoàn kiểm tra CCHC; đoàn kiểm tra ban hành kế hoạch Kế hoạch số 01/KH-ĐKT ngày 30/5/2024 để kiểm tra các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn, đến nay đã kiểm tra 4/10 đơn vị (Ngọc Liên, Cẩm Hưng, Cẩm Văn, Cao An) các đơn vị còn lại thực hiện kiểm tra trong thời gian tới theo kế hoạch.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản được quan tâm, đổi mới. Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy trình, thủ tục ngay từ khâu dự thảo nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu giúp HĐND và UBND huyện xây dựng và ban hành văn bản theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Kết quả công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo về thể thức, có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; Văn bản được ban hành đã có tính hệ thống và tác động tích cực đến nhiều lĩnh vực (trong 9 tháng đầu năm ban hành 02 văn bản QPPL và sửa 09 văn bản QPPL).

- Triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xây dựng Phương án; tổ chức khảo sát và báo cáo kết quả tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm năm 2024; ban hành Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 về việc kiện toán Báo cáo viên pháp luật, cử 19 thành viên tham gia hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật Đất đai do sở Tư pháp tổ chức.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Công tác kiểm soát TTHC**

- UBND huyện ban hành Quyết định số 395/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục duy trì và đôn đốc việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân liên hệ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc công khai TTHC trên Bảng niêm yết tại Bộ phận; Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin các xã, thị trấn xây dựng chuyên mục riêng về TTHC gắn đường link tra cứu đến Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin hệ thống TTHC của tỉnh. Đảm bảo 100% các TTHC được cập nhật, niêm yết, công khai kịp

thời đủ các thông tin về quy trình giải quyết, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai, phí và lệ phí theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, niêm yết, công khai TTHC, chỉ đạo Đài phát thanh huyện, đài truyền thanh các xã, thị trấn tuyên truyền khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh, cụ thể các lĩnh vực Văn hóa Thông tin, Lao động - TB&XH, Giáo dục - Đào tạo, Nội vụ thay đổi TTHC.

- Lập hòm thư góp ý và công khai địa chỉ tiếp nhận để xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC, tuy nhiên từ đầu năm đến nay UBND huyện không nhận được đơn thư phản ánh, khiếu nại tố cáo liên quan đến CCHC.

## 2.2. Công tác giải quyết TTHC.

- Sau khi xây dựng xong Bộ phận Một cửa UBND huyện đã kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (theo đó, đã bố trí các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông), tại Bộ phận Một cửa của huyện đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ 11 lĩnh vực gồm: Đất đai (TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện), Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên - Môi trường, Lao động - TB&XH, Kinh tế - Hạ tầng, Giáo dục - Đào tạo, Văn hóa, Nội vụ, Nông nghiệp & PTNT và Y tế và 02 lĩnh vực của cơ quan ngành dọc là Bảo hiểm xã hội và Chi cục Thuế, Công an huyện đã bố trí cán bộ thuộc Đội Quản lý hành chính đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện nhằm thực hiện TTHC liên quan đến cấp căn cước công dân.

- Hiện nay 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, các xã, thị trấn được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa thành phần hồ sơ và số hóa kết quả hồ sơ cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

- 100% cá nhân, tổ chức được lập tài khoản Dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ và thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua hệ thống Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và 100% các xã, thị trấn đã thực hiện chứng thực điện tử và tiếp tục đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ chứng thực điện tử trong thời gian tới.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và 17/17 các xã, thị trấn triển khai thanh toán trực tuyến phí lệ phí hồ sơ giải quyết TTHC.

**\* Kết quả giải quyết thủ tục hành chính quý III (Từ 01/7/2024 đến 14/9/2024).**

### **Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện:**

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là: 969 hồ sơ;
- Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn là: 936 hồ sơ;
- Số hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ;
- Số hồ sơ đang giải quyết là: 30 hồ sơ chưa đến hạn trả kết quả.

- Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt: 99,43%;

### **Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các xã, thị trấn**

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là: 12.860 hồ sơ; Kết quả đã giải quyết đúng hạn và trước hạn là: 12.783 hồ sơ; chưa đến hạn đang giải quyết 77 hồ sơ
- Số hồ sơ giải quyết quá hạn trên phần mềm: 0 hồ sơ;
- Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt: 99,79%;

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ. Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 về bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP. Ủy ban nhân dân huyện rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức của từng cơ quan chuyên môn thuộc huyện. trong 9 tháng đầu năm 2024 các phòng chuyên môn tích cực tham mưu giúp UBND huyện thực hiện tốt nhiệm vụ trên các lĩnh vực,

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế, UBND huyện đã thông báo đề các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị UBND tỉnh giải quyết chế độ cho 02 công chức quy định,(01 công chức UBND huyện, 01 công chức xã Lương Điền)

- Thực hiện Kế hoạch số 2985/KH-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025; huyện Cẩm Giàng có 02 ĐVHC phải thực hiện sắp xếp (Thạch Lỗi, Cẩm Điền). Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện đã xây dựng và ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo; các xã, thị trấn thuộc diện sắp xếp giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện thực hiện các bước bảo đảm đúng kế hoạch, kết quả cử tri đồng tình ủng hộ, HĐND nhất trí rất cao với nội dung Đề án sắp xếp. Hiện nay UBND huyện phối hợp với BTC Huyện ủy xây dựng phương án sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức đồng thời hoàn thiện hồ sơ đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, thông qua.

- Thực hiện sự phân cấp của UBND tỉnh theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020; UBND huyện Cẩm Giàng triển khai thực hiện theo nội dung phân cấp quản lý hoạt động theo các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, giáo dục, thể thao... như: ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP đối với 6 biên chế; Giao các xã, thị trấn bố trí đội ngũ người hoạt động không chuyên trách theo số lượng quy định, chỉ đạo thực hiện các bước về sắp xếp ĐVHC cấp xã; Giao cho đơn vị sự nghiệp tự chủ về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tự chủ trong việc đánh giá cán bộ, nâng lương, kỷ luật. Thông qua việc phân cấp các đơn vị sự nghiệp hoạt động tự chủ hơn, có cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác xã hội hoá về văn hóa, giáo dục, thể thao...phân rõ chức năng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp, từ đó điều chỉnh nhiệm vụ của một số cơ quan, đơn vị phù hợp với thực tiễn; lập kế hoạch triển khai các xã, thị trấn tổ chức bầu trưởng thôn, khu dân cư nhiệm kỳ 2024-2027.

### **4. Cải cách công vụ**

- Về biên chế:

+ Biên chế hành chính UBND huyện được giao là 72; Số hiện có là 68;

+ Cán bộ, công chức cấp xã được giao là 347 biên chế; Cán bộ, công chức hiện có 303 người, trong đó: 174 cán bộ, 129 công chức

- Để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước và đảm bảo từng vị trí làm việc của cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở. UBND huyện xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch đã được Sở Nội vụ thẩm định để phân bổ, bố trí và sử dụng nguồn nhân lực cho các phòng, ban chuyên môn theo hướng gọn về tổ chức bộ máy, phát huy được tính chủ động nâng cao chất lượng giải quyết công việc; trong 6 tháng đầu năm UBND huyện đã cử 37 cán bộ, công chức tập huấn Luật dân chủ ở cơ sở; 36 Chủ tịch, Phó chủ tịch các xã, thị trấn tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo quản lý.

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại của chủ tịch UBND huyện với thanh niên và đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; thực hiện luân chuyển 42 nhân viên kế toán trường học; tiếp nhận 903 hồ sơ dự xét thăng hạng của các trường mầm non, phổ thông công lập báo cáo Hội đồng xét thăng hạng tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/HU ngày 12/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ trong lực lượng vũ trang trên địa bàn huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; UBND huyện ban hành công văn số 461/UBND-NV ngày 24/4/2024 về tăng cường triển khai thực hiện công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm xử lý công việc của cơ quan, đơn vị; trong 6 tháng đầu năm ý thức của cán bộ công chức có nhiều chuyển biến tích cực về phong cách, ứng xử, tác phong và nề lối làm việc, chấp hành nghiêm kỷ cương và kỷ luật hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, giải quyết đúng thẩm quyền, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm hoặc né tránh công việc; không sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, tinh thần trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được nâng cao.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Các đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch quản lý và kiểm soát chi tiêu nội bộ chặt chẽ, sử dụng kinh phí khoán phù hợp với đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị, phòng Tài chính tham mưu UBND huyện ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

- Thực hiện Luật ngân sách. Trên cơ sở Nghị quyết của HĐND huyện về phân bổ và giao chỉ tiêu sử dụng ngân sách cho các tổ chức, cơ quan, đơn vị; đầu năm UBND huyện đã ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách cho các xã, thị trấn, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Kết quả cho thấy các cơ quan, đơn vị được giao quyền tự chủ về sử dụng ngân sách đã sử dụng ngân sách chủ động và hiệu quả hơn,

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các vấn đề phát sinh; chỉ đạo và tổ chức thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra, tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, thúc đẩy phát triển hoạt động sự nghiệp, khai thác tốt các nguồn thu,

tiết kiệm chi bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và tăng cường sự giám sát của cán bộ, công chức trong việc sử dụng biên chế, kinh phí hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **6. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện về nhiệm vụ trọng tâm “Thực hiện thủ tục hành chính, tiếp tục đầu tư xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn trở thành trung tâm chuyển đổi số để phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn” Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Bộ phận Một cửa của huyện phối hợp cơ quan ngành dọc như: Bảo hiểm, Thuế, Công an huyện, Bru điện, Ngân hàng xây dựng kế hoạch và thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; phòng Văn hóa-Thông tin tham mưu thống kê, rà soát nâng cấp hệ thống mạng diện rộng đáp ứng thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua công dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng Chính quyền điện tử nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, cài đặt camera tại Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn, tích hợp trên hệ thống phần mềm để quản lý việc chấp hành chế độ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh ứng dụng, khai thác phần mềm chuyên môn như: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ tại UBND huyện; Phần mềm kế toán, quản lý hộ tịch, 100% phòng chuyên môn và 17/17 xã thị trấn Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động.

- Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện 100% đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ, 100% văn bản được chuyển qua thư điện tử; 100 % văn phòng UBND các xã, thị trấn và các trường học đã sử dụng hệ thống văn bản điều hành, áp dụng chữ ký số và hòm thư điện tử. Phối hợp với sở KH-CN, sở Thông tin -TT và công ty Viettel, VNPT tổ chức hội nghị tập huấn bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số, khung Kiến trúc Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn huyện, tập huấn về quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015; triển khai khảo sát, lắp đặt hệ thống đài truyền thanh thông minh tại các xã xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực:**

- Công tác cải cách hành chính luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện. ngay từ đầu năm 2024 đã xây dựng và ban hành nhiều văn bản để triển khai và tổ chức thực hiện; công tác tuyên truyền, kiểm tra được quan tâm; kết giải quyết TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ cao, không có hồ sơ trễ hạn; kỷ cương, kỷ luật hành chính được siết chặt, đội ngũ cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực hơn về tác phong, nề lối làm việc, ứng xử trong giao tiếp, hiệu quả giải quyết các công việc.

- Việc xây dựng và ban hành văn bản điều hành đúng quy định. Cơ sở vật chất, trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm, bảo đảm các điều

kiện tốt nhất cho cán bộ, công chức và hoạt động của bộ phận một cửa; thực hiện tốt việc niêm yết công khai đầy đủ các danh mục thủ tục hành chính,

- Tổ chức bộ máy của huyện và các xã, thị trấn ổn định, hoạt động có hiệu quả; Trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị được nâng cao. Cán bộ, công chức của huyện bám sát cơ sở và kịp thời giải quyết những khó khăn vướng mắc. góp phần quan trọng phát triển kinh tế và ổn định tình hình chính trị tại địa phương,

## **2. Những hạn chế**

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, thực hiện cải cách hành chính của một số phòng chuyên môn và các xã, thị trấn còn chậm, mang tính hình thức hiệu quả thực hiện chưa cao.

- Công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính chưa nghiên cứu chuyên sâu để đề nghị các cấp thực hiện đơn giản hóa TTHC (từ đầu năm đến nay không phát sinh đề nghị) không đánh giá đầy đủ tác động các văn bản quy định thuộc thẩm quyền và phát hiện tính bất hợp lý của TTHC.

-Việc đổi mới tác phong, nề lối làm việc của từng công chức, viên chức có nhiều chuyển biến nhưng chưa rõ nét, việc duy trì và thực hiện Quy chế văn hóa công sở còn có mặt hạn chế; Người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa chủ động nghiên cứu đề ra các giải pháp đổi mới trong quá trình quản lý nhà nước.

- Việc phối hợp giữa Bộ phận Một cửa của huyện với một số cơ quan chuyên môn và UBND xã, thị trấn trong tiếp nhận và giải quyết TTHC một số lĩnh vực còn hạn chế; chưa có biện pháp hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trực tuyến một phần, kết quả giải quyết TTHC ngay tại bộ phận Một cửa đạt hiệu quả thấp.

## **3. Nguyên nhân hạn chế**

### *3.1 Nguyên nhân khách quan:*

- Cải cách hành chính là vấn đề phức tạp liên quan đến trình độ của cán bộ, công chức viên chức và đầu tư trang thiết bị tiên tiến; trong khi hệ thống cơ sở vật chất chưa đồng bộ, các biện pháp chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện giữa các cơ quan hành chính nhà nước thiếu quyết liệt để tạo chuyển biến mạnh mẽ về tư duy và tổ chức thực hiện.

- Chưa có cơ chế để ràng buộc trách nhiệm của cơ quan hành chính trong thực hiện kiểm soát TTHC, nguồn kinh phí dành cho công tác cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử hạn hẹp, chưa được bổ sung kịp thời.

### *3.2 Nguyên nhân chủ quan:*

- Người đứng đầu ở một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và thiếu kiên quyết trong việc xử lý những tồn tại hạn chế về cải cách hành chính, việc xây dựng và ban hành các văn bản chưa kịp thời, báo cáo kết quả chưa đúng thời gian quy định; bố trí, phân bổ nguồn kinh phí cho đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC còn hạn chế.

- Một bộ phận cán bộ, công chức trình độ tin học, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công tác tham mưu theo chức trách, nhiệm vụ được giao, phương pháp làm việc, chưa khoa học hiệu quả.

- Quy định của nhà nước thường xuyên thay đổi nên việc cập nhật, bổ sung và niêm yết các TTHC gặp khó khăn; một số văn bản chưa được hướng dẫn kịp thời. Tư duy quản lý nhà nước của một số cán bộ, công chức chậm được đổi mới; chưa nhận thức đầy đủ được vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

#### **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, kịp thời hoạt động của bộ phận Một cửa, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính. Chủ động rà soát các nhiệm vụ, đánh giá kịp thời kết quả theo hàng tuần, tổ chức thực hiện hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu tại kế hoạch số 679/KH-UBND ngày 28/12/2023 về CCHC năm 2024.

2. Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính đã hết hiệu lực, xóa bỏ các yêu cầu và giấy tờ ngoài quy định trong bộ thủ tục hành chính, kịp thời bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành. Niêm yết đầy đủ mẫu đơn, mẫu tờ khai, quy trình giải quyết, phí và lệ phí. Rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

3. Các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện quy chế phối hợp trong thực thi công vụ và giải quyết TTHC; thường xuyên trao đổi khi có khó khăn, vướng mắc phát sinh; chú trọng công tác giám sát, kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cũng như chất lượng giải quyết TTHC.

4. Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng để cán bộ, công chức, viên chức, nêu cao tinh thần tự giác, chủ động trong công tác, đổi mới tác phong, nề lối làm việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thường xuyên tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến những văn bản liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để tổ chức và công dân nắm được khi giao dịch, Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn nghiệp vụ, tin học văn phòng, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao trình độ, năng lực và tính chuyên nghiệp trong hoạt động công vụ.

6. Triển khai và thực hiện có hiệu quả chữ ký số và gửi nhận văn bản điện tử, không gửi kèm văn bản giấy thông qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, 100% cơ quan chuyên môn của huyện và UBND xã, thị trấn sử dụng hòm thư điện tử để trao đổi công việc, công thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn phát huy có hiệu quả việc cung cấp thông tin về tổ chức bộ máy, các chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước, cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền.

7. Các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn thực hiện khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế; kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm;



8. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong đó chú trọng cải cách TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hoạt động Bộ phận Một cửa, xác định rõ trách nhiệm cá nhân; Gắn việc kết quả thực hiện với công tác thi đua khen thưởng, đề bạt bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý.

#### **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị UBND tỉnh đồng bộ các phần mềm trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, thường xuyên công khai TTHC để cán bộ và nhân dân dễ tìm hiểu, tra cứu, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC của các cấp.

- Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ nghiên cứu phần mềm chấm điểm tại lĩnh vực cải cách chế độ công vụ phân tuyến dụng công chức cấp xã đối với đơn vị thực hiện sắp xếp đồng thời quan tâm hỗ trợ kinh phí để nâng cấp trang thiết bị, công nghệ thông tin, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III và giải pháp chủ yếu thực hiện quý IV năm 2024 của UBND huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;(báo cáo)
- TT.Huyện ủy - TT.HĐND huyện;(báo cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Công**