

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 74 /KH-UBND

Cẩm Giàng, ngày 15 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Thông báo kết luận số 616-TB/TU ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 30/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn huyện; phải thực

hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;
- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; Trung tâm GDNN-GDTX thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2022 cho các cơ sở giáo dục công lập tính đến tháng 6 năm 2022.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm GDNN-GDTX: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu được tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định;

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022 và số lượng giáo viên, nhân viên hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên cần tuyển về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*). Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/6/2022.

8.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng

a) Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục - Đào tạo rà soát, tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc UBND huyện.

b) Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022 của các cơ sở giáo dục công lập theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/7/2022. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn của Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;



- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập của Ủy ban nhân dân huyện;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên và nhân viên đối với các cơ sở giáo dục công lập.

c) UBND huyện thông báo về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX (sau khi đã được Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định). Thời gian trước ngày 10/8/2022.

8.3. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của đơn vị, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Thời gian thông báo từ ngày 10/8/2022.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/8/2022 đến hết ngày 08/9/2022.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 10/8/2022). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm GDNN-GDTX nhận và chuyển đến.

8.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên (gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức):

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên khác là lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo, công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức

danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

c) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày 10/9/2022.

8.6. Thành lập Ban giám sát

a) Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc; Trưởng ban là đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 10/8/2022

8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 09/9/2022*) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 2 vòng:

9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2022;

Hội đồng tuyển dụng viên chức họp, thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

9.2. Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở*), thi thực hành (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX*). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2022.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2022.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 07/10/2022.

- Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội

vụ. Thời gian 14 giờ 00 phút ngày 08/10/2022. Địa điểm khai mạc: Hội trường trung tâm UBND huyện Cẩm Giàng.

b) Tổ chức thi Vòng 2

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

- Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2, thực hiện theo các Điều 15, Điều 16 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Thời gian 15 giờ 45 phút ngày 08/10/2022.

- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 09/10/2022 (Chủ Nhật).

- Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022; nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2022 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022; thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

- Thi thực hành đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX từ ngày 10/10/2022 đến ngày 29/10/2022 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2022.

Việc công nhận kết quả xét tuyển, nhận hồ sơ người trúng tuyển, quyết định tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2022.

9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng giáo viên, nhân viên; các trường, trung tâm thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

* Trong điều kiện cụ thể, để thực hiện công tác phòng chống dịch covid-19, Ủy ban nhân dân huyện có thể điều chỉnh các khung thời gian của quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo (*nguồn kinh phí do ngân sách huyện đảm bảo*).

2. Chế độ chi: Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo giúp Ủy ban nhân dân huyện thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX trong huyện; Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và các Ban giúp việc của Hội đồng theo quy định;

- Công khai chỉ tiêu, cơ cấu, điều kiện tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 trên cổng thông tin của Ủy ban nhân dân huyện;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng triển khai, hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra việc tuyển dụng;

- Lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng;

- Thiết lập các loại văn bản, danh sách người đủ điều kiện tuyển dụng để niêm yết công khai, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định tuyển dụng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tuyên truyền, triển khai và hướng dẫn các trường, trung tâm tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ giáo viên tại các vị trí tuyển dụng;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các nội dung tuyển dụng.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Đài phát thanh huyện: Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt, thông báo công khai trên Đài phát thanh huyện về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp lập dự toán và bố trí kinh phí thực hiện kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Công an huyện: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức tuyển dụng.



4. Hiệu trưởng các Trường, Trung tâm:

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng biên chế hiện có, xác định số lượng giáo viên, nhân viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng, báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (nộp tại Phòng Nội vụ). Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm tính chính xác các số liệu báo cáo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh; Không yêu cầu các thí sinh dự tuyển phải nộp hồ sơ, giấy tờ và bất cứ khoản thu nào khác ngoài quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt việc thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí của thí sinh và các công việc khác liên quan; tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; thông báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; hoàn trả hồ sơ, phí dự tuyển đối với những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn;

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX năm 2022 trên địa bàn huyện Cẩm Giàng. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (đề b/c);
- Thường trực Huyện ủy (đề b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; GD&ĐT; Tài chính; Kho bạc nhà nước; BHXH; Thanh tra; Công an huyện;
- UBND xã, thị trấn; các trường MN, TT, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Quyết